

Kayıt dondurmak istiyorum. Ne yapmalıyım? Süreç nasıl işleyecek?

1. Kayıt dondurmak isteyen öğrenci Sosyal Bilimler Enstitüsünün internet sitesinin “Belgeler/Formlar” kısmında bulunan “Yarıyıl İzni Başvuru Formu”nu doldurup, gerekçesi ile ilgili belgeleri de ekleyerek Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığına teslim eder.

*Dikkat! Kayıt dondurmaya ilişkin başvurunun eğitim-öğretim yarıyılına başlama tarihinden itibaren **ilk dört hafta içinde** yapılması gerekir. Mücbir bir sebebin varlığı halinde bu süre Enstitü Yönetim Kurulu tarafından ayrıca değerlendirilebilir.*

→ Bu aşamadan sonra yapılacak iş/işlemler nelerdir? (Bu aşamadan sonra yapılacak iş/işlemler bizzat öğrenci tarafından yürütülmez. Ancak öğrencinin tüm süreci takip etmesi gerekir.)

2. İlgili öğrencinin danışmanı, öğrencinin doldurduğu bu Kayıt Dondurma Formunun üzerine, kayıt dondurma talebinin uygun olup olmadığını belirtir.

3. Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı, öğrencinin doldurduğu bu forma görüşünü belirtir ve Anabilim/Anasanat Dalı sekreterliği, Formu ve varsa ekindeki belgelerle birlikte Enstitüye iletir.

4. Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığından gelen form ve talebin uygun olup olmadığı Anabilim/Anasanat Dalından sorumlu personel tarafından kontrol edilir, uygunsa öğrencinin yarıyıl izin talebi Enstitü Yönetim Kurulu gündemine sunulur.

5. Kayıt dondurmaya ilişkin Enstitü Yönetim Kurulu kararı öğrenci bilgi sistemine işlenir ve kararın bir örneği Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığına gönderilir.